

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE BOŽIĆ

KURIKULUM UČILIŠTA



Split, rujan 2026.

KLASA: 011-03/26-02/2

UR. BROJ: 2181-1-250-26-1

Datum, 15. rujna 2026.

Upravno vijeće PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA BOŽIĆ, temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 152/14, 68/18, 156/23) i članka 20. Statuta na sjednici održanoj 15. rujna 2026. godine d o n o s i



KURIKULUM UČILIŠTA

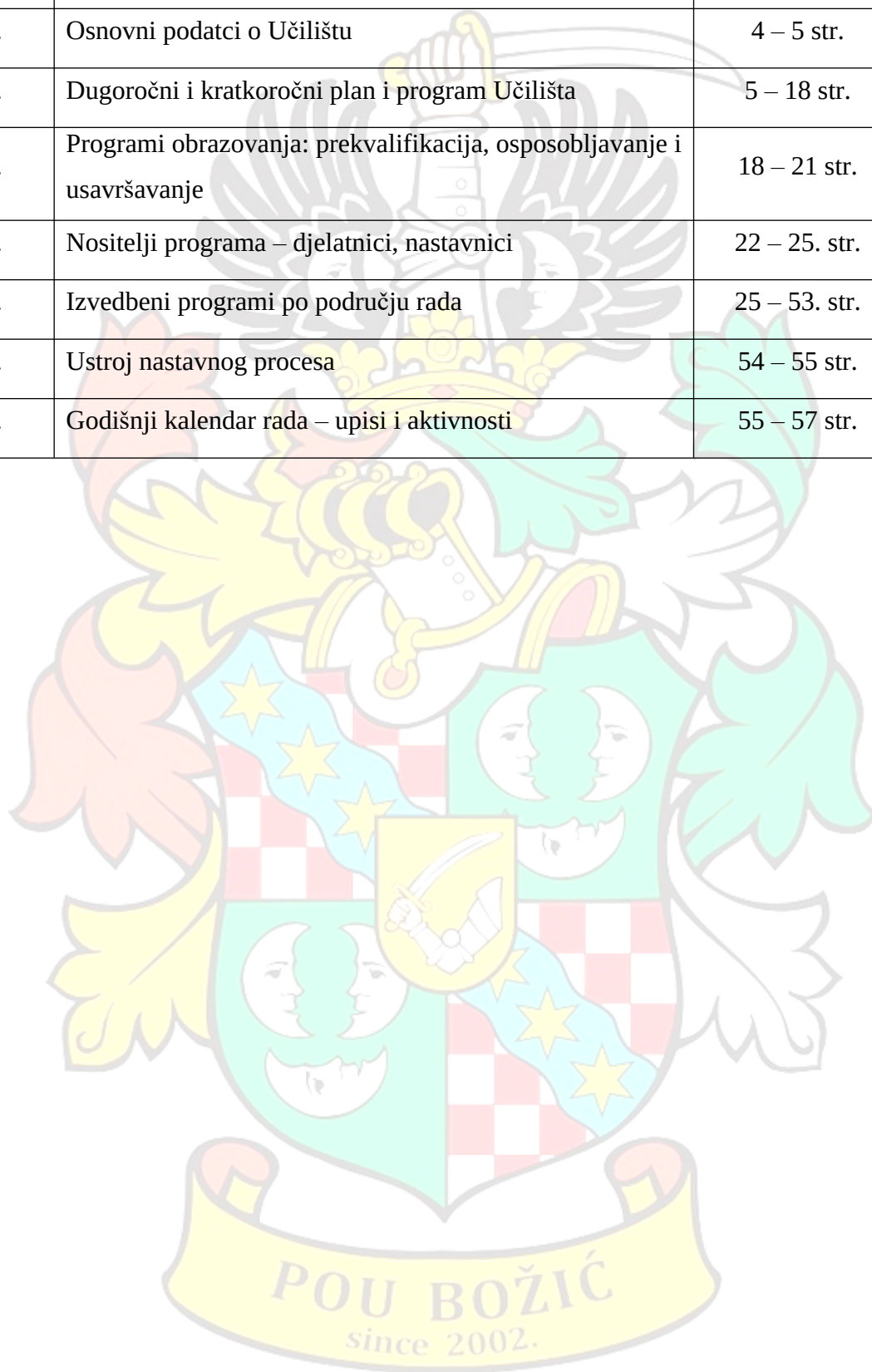
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

POU BOŽIĆ
since 2002.

Split, rujan 2026.

Sadržaj:

R. BR.:	SADRŽAJ:	STRANICE:
1.	Osnovni podatci o Učilištu	4 – 5 str.
2.	Dugoročni i kratkoročni plan i program Učilišta	5 – 18 str.
3.	Programi obrazovanja: prekvalifikacija, osposobljavanje i usavršavanje	18 – 21 str.
4.	Nositelji programa – djelatnici, nastavnici	22 – 25. str.
5.	Izvedbeni programi po području rada	25 – 53. str.
6.	Ustroj nastavnog procesa	54 – 55 str.
7.	Godišnji kalendar rada – upisi i aktivnosti	55 – 57 str.



1. OSNOVNI PODACI O UČILIŠTU

NAZIV TVRTKE: *Pučko otvoreno učilište Božić; OIB: 12030918935*

DJELATNOST: *Srednjoškolsko obrazovanje odraslih, stjecanje srednje stručne spreme te programa osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije odraslih*

ADRESA: *114. brigade 12, 21000 Split*

MOBITEL / TELEFON: *+385 91 478 2892; +385 21 558 519; +385 21 558 515 +385 91 478 2892*

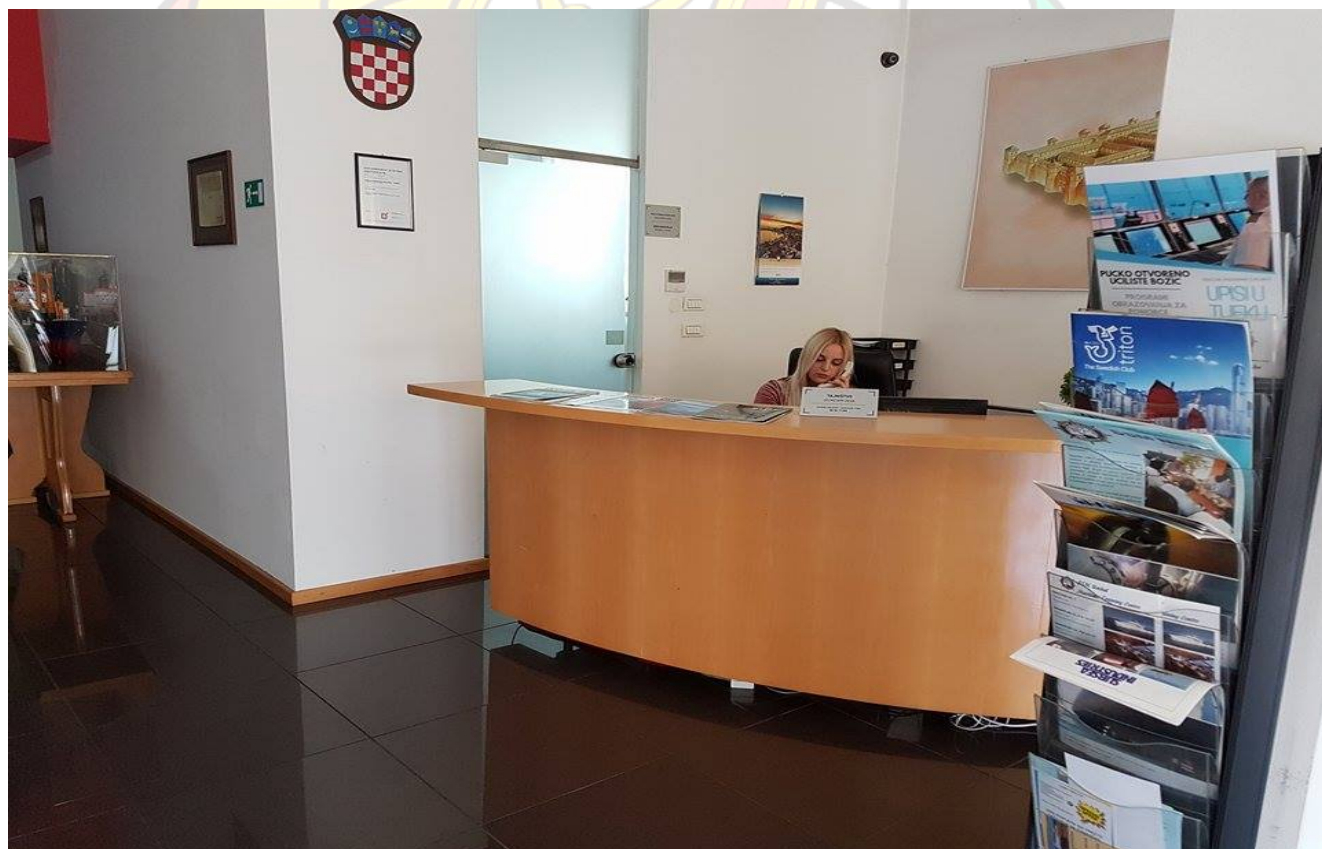
OSNIVAČKA PRAVA: *dr. sc. Ratko Božić, dipl. ing. OIB: 31760794599*

RAVNATELJ: *dr. sc. Ratko Božić, dipl. ing. OIB: 31760794599*

RJEŠENJE : *od 27. ožujka 2017., Klase: UP/I-602-07/15-02/00011; Ur. broj: 533-28-15-0002*

M B S: *060188564*

POSLOVNI PROSTOR ŠKOLE: *114. brigade 12, 21000 Split*



KADAR UČILIŠTA

Ivana Jeličić, mag. educ. philol. croat et. ital. – Andragoška voditeljica

Dražen Knezović, dipl. oec. – Voditelj programa osposobljavanja i sustava upravljanja kvalitetom

Ivana Burnač, mag. oec. – Nastavnica, administratorica u obrazovanju

Ivana Pavić – mag. educ. philol. croat. et ital. – Nastavnica, administratorica u obrazovanju

Anamaria Pletikosa, bacc. oec. - Administratorica u obrazovanju

Tomislav Pribudić ing. pomorskog prometa - Nastavnik, administrator u obrazovanju

Boško Vitas, ing. pom. prometa – Nastavnik, administrator u obrazovanju

Gorana Abramović, vet. tehn. - Administratorica u obrazovanju

2. DUGOROČNI I KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA

Vizija i ciljevi učilišnog kurikulumu

Vizija učilišta:

Ostvarivanje Učilišta kao centra izvrsnosti temeljenog na stručnosti i kompetencijama, uz otvorenost prema vanjskim partnerstvima i suradnji. Razvojem obrazovnih, kreativnih i, prema potrebi, umjetničkih programa te primjenom interaktivnih komunikacijskih tehnologija, Učilište potiče cjeloživotno učenje, razvoj znanja i vještina te stvaranje novih obrazovnih i kreativnih mogućnosti.

Ciljevi učilišnog kurikulumu:

Učilište svojim djelovanjem osigurava mogućnosti stjecanja temeljnih i stručnih kompetencija potrebnih za zapošljavanje, kao i stjecanje kvalifikacija za prvo zanimanje, prekvalifikaciju te daljnje usavršavanje i razvoj stručnih znanja, vještina i sposobnosti.

Programima za koje ima odgovarajuća odobrenja, Učilište potiče cjeloživotno učenje, kontinuirano obrazovanje i profesionalni razvoj pojedinca. Posebna se pozornost posvećuje poučavanju i razvoju individualnih potencijala polaznika, uz uvažavanje njihovih potreba, sposobnosti i interesa.

Obrazovni je proces usmjeren na stjecanje primjenjivih znanja i kompetencija u skladu s vrijednostima suvremenog društva, potrebama tržišta rada, razvojnim potrebama gospodarstva te ciljevima i načelima nacionalnih kurikularnih dokumenata.

Dugoročni plan i program Učilišta:

- omogućiti svim polaznicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada i nastavak obrazovanja
- razvijati obrazovne i kreativne potencijale polaznika te podizati stručnost nastavnčkog kadra
- njegovati i stvarati kvalitetne međuljudske odnose između polaznika i nastavnika
- kontinuirano poticati i razvijati kulturu rada
- zastupati ideju otvorenosti Učilišta prema lokalnoj zajednici putem uključivanja u projekte i promociju učilišta
- proširiti mrežu profesionalnog informiranja na području županije
- poticati stvaranje partnerstva s drugim učilištima u Hrvatskoj i drugim zemljama posebno članicama EU povezivanjem, usavršavanjem i razmjenom iskustva
- razvijati međunarodnu suradnju te mobilnost unutar sustava obrazovanja i osposobljavana

Uvodne napomene

Temeljni je dokument za izradu kurikuluma Nacionalni kurikulum koji propisuje:

- odgoj i obrazovanje i ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma
- Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje
- nacionalni kurikulum donosi Ministar.

CILJ:

- definirati temelje rada Učilišta
- utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program Učilišta
- odrediti nastavni plan i program

ZADATCI:

Učilišnim se kurikulumom utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekt
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- troškovnik programa
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA UČILIŠNOG KURIKULUMA

Učilišni kurikulum donosi Upravno vijeće do 15. rujna tekuće školske godine na prijedlog Stručnog vijeća. Za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

JAVNOST RADA

Učilišni će kurikulum biti dostupan svakom polazniku. Bit će objavljen na mrežnim stranicama Učilišta.

DUGOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA

Dugoročni plan i program Učilišta određen je, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa Učilišta.

OBRAZOVANJE

Stjecanja znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja.

ZADATCI

- osigurati sustavan način poučavanja polaznika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati polaznicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta
- obrazovati polaznike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati polaznicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća
- osposobiti polaznike za cjeloživotno učenje

NAMJENA

- priprema i obrazovanje stručnih i pripremnihi kadrova kao zadaće partnera svih obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini
- zadovoljenje potreba gospodarstva
- zadovoljenje potreba područne službe Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

- ispunjavanje želja i potreba polaznika

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Nositelji su programa:

- ravnatelj
- andragoški voditelj
- stručni suradnici
- nastavnici
- vanjski suradnici
- administrativno, tehničko i pomoćno-tehničko osoblje
- trgovačka društva
- obrtnici

Odgovorni su za:

- pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa
- vrednovanje postignuća polaznika

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

- sustavno prikupljanje i analiza informacija od partnera i svih relevantnih dionika u području odgoja i obrazovanja
- usklađivanje želja polaznika s potrebama gospodarstva
- ponuda prikladnih obrazovnih programa
- tijekom upisnog razdoblja obavještanje građana u svojem okruženju (i u drugim županijama) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima učilišta

Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje donosi Učilište te po programima koje je odobrilo Ministarstvo obrazovanja, sukladno propisima o obrazovanju odraslih

- u učilištu

- u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa

Nastavni se proces provodi različitim oblicima rada, uključujući predavanja, konzultacije, instrukcije, vježbe, stručnu praksu i seminare, u skladu s važećim nastavnim planovima i programima te potrebama i specifičnostima pojedinih obrazovnih programa.

Nastavni se planovi i programi u obrazovanju odraslih, koji obuhvaćaju programe cjelovitog obrazovanja, doškolovanja i prekvalifikacije, realiziraju putem konzultativno-instruktivne nastave, u skladu s izvedbenim nastavnim planom i programom.

Za svaki se nastavni predmet realizira se 50% ukupnog fonda sati utvrđenog redovitim nastavnim planom i programom. Preostali dio sadržaja polaznici ostvaruju samostalnim radom, konzultacijama, vježbama, praktičnom nastavom i drugim predviđenim oblicima obrazovnog rada, u skladu s odredbama programa i izvedbenim nastavnim planom.

Za svaki se nastavni predmet svih razreda u nastavnom programu navodi broj sati pojedinih vrsta konzultacija, s time da će svaki predmetni nastavnik za svoj predmet u operativnom nastavnom planu i programu odrediti konkretan broj sati uzimajući u obzir sastav obrazovne skupine, prethodno stečena znanja i kompetencije polaznika te druge relevantne čimbenike. To znači da za svaku obrazovnu skupinu planirani operativni broj sati može biti različit, s time da ukupni broj sati za jedan razred mora iznositi najmanje 50% od broja sati redovite nastave za taj razred, a praktična se nastava mora planirati s istim brojem sati kao i redovita nastava.

Tijekom konzultacija nastavnici će razgovorom, diskusijom i savjetom polaznicima pokazivati kako mogu uspješno rješavati radne zadatke (naučiti gradivo, napisati seminarski rad, obaviti zadanu vježbu, itd.) te će polaznici stjecati nova znanja, dopunjavati i kompletirati postojeća, s nastavnikom razmatrati i rješavati nastale poteškoće tijekom obrazovanja.

S pomoću instrukcija nastavnici će upućivati polaznike u načine svladavanja nastavnog gradiva, prikazivat će i izvoditi pojedine pokuse, vježbe i radne operacije, zadavat će zadatke koje polaznici samostalno trebaju svladati, ali i kontrolirat će postignuća polaznika.

Kod operativnog planiranja i programiranja uzimamo u obzir:

- propisani nastavni plan i programa od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
- objektivne i subjektivne čimbenike i situacije polaznika

- stanje i izvor učenja
- druge uvjete u kojima će se odvijati nastavni proces

Polazeći od nastavnog plana i programa, životnih okolnosti polaznika, raspoloživosti nastavnih sredstava i pomagala, prirode nastavnih sadržaja te drugih relevantnih čimbenika, sadržaji konzultativno-instruktivne nastave svladavaju se samostalnim radom polaznika uz stručnu podršku nastavnika tijekom individualnih konzultacija.

Nastavni se sadržaji raspoređuju na sadržaje koji se realiziraju unutar skupnih konzultacija i sadržaje koji se realiziraju unutar individualnih konzultacija, u skladu s izvedbenim nastavnim planom i programom.

Unutar skupnih konzultacija polaznici će:

- upoznati nastavni plan i program
- upoznati svoje zadaće i obveze
- upoznati načine i oblike dobivanja pomoći u svladavanju programa
- dobiti upute o načinu organizacije osposobljavanja.

Svaki će nastavnik za svoje područje:

- upoznati polaznike s rasporedom konzultacija i načinom provjere
- upoznati polaznike s načinom komuniciranja
- dati upute za planiranje rada...

Nastavnici će polaznicima tijekom skupnih konzultacija i instrukcija pružiti smjernice o razini znanja i kompetencija koju je potrebno ostvariti u svladavanju nastavnih sadržaja. Pritom će se jasno odrediti ključni nastavni sadržaji, njihov opseg i razina obrade, u skladu s nastavnim planom i programom te predviđenim ishodima učenja.

Obrazovanje odraslih za stjecanje srednje stručne spreme i provedbu programa prekvalifikacije realizira se na temelju važećeg nastavnog plana i programa te drugih odgovarajućih propisa i akata nadležnog Ministarstva.

Konzultativno-instruktivni model nastave temelji se na samostalnom učenju i proučavanju nastavnih sadržaja, uz korištenje udžbenika i drugih odgovarajućih izvora znanja

te na sustavnom pružanju stručne podrške polaznicima unutar skupnih i individualnih konzultacija i instrukcija.

Opseg, sadržaj i način realizacije skupnih i individualnih konzultacija i instrukcija utvrđuju se izvedbenim nastavnim planom i programom, uzimajući u obzir specifičnosti obrazovnog programa, sastav obrazovne skupine i potrebe polaznika.

Konzultacije će se izvoditi pretežno u popodnevним satima na jedan od tri predložena načina sukladno željama polaznika:

- prvi način:
 - o tjedno opterećenje polaznika tri (3) radna dana s po četiri (4) sata konzultacija
- drugi način:
 - o tjedno opterećenje polaznika četiri (4) radna dana s po četiri (4) sata konzultacija
- treći način:
 - o tjedno opterećenje polaznika pet (5) radnih dana s po četiri (4) sata konzultacija.

Pri izradi rasporeda konzultativno-instruktivne nastave vodi se računa o ravnomjernoj i funkcionalnoj organizaciji nastavnog procesa, uzimajući u obzir potrebe polaznika, organizacijske mogućnosti Učilišta te specifičnosti pojedinog obrazovnog programa.

Konzultativno-instruktivna nastava u programima srednjoškolskog obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikaciju za zanimanje komercijalist, elektrotehničar, tehničar za brodstrojarstvo i pomorski nautičar organizira se i realizira u skladu s nastavnim planom i programom te izvedbenim nastavnim planom i programom.

Za realizaciju sadržaja vježbi i praktične nastave utvrđenih nastavnim planom i programom za predmet Praktična nastava za zanimanje komercijalist, elektrotehničar, tehničar za brodstrojarstvo i pomorski nautičar polaznik može samostalno osigurati odgovarajuće mjesto za njihovu provedbu, uz prethodno odobrenje i upute Učilišta, odnosno predmetnog nastavnika.

Ako polaznik ipak samostalno ne pronađe tvrtku u kojoj će obaviti vježbe programom predmeta Praktična nastava, tada će praktičnu nastavu obavljati u našim radionicama.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima.

UVJETI RADA

Materijalni uvjeti

Pučko otvoreno učilište Božić za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih osiguralo je prostorne uvjete i opremu odnosno nastavna sredstva i pomagala u sjedištu ustanove za izvođenje svih programa obrazovanja odraslih.

Prostor u sjedištu

Pučko otvoreno učilište Božić ostvaruje djelatnost obrazovanja odraslih i ostalo obrazovanje u Splitu na adresi 114. brigade 12, 21000 Split.

U poslovnom prostoru Pučko otvoreno učilište Božić izvodi, u pravilu, upis polaznika obrazovanja odraslih te redovnu, dopisno-instruktivnu i konzultativno-instruktivnu nastavu u programima obrazovanja odraslih za koje ima odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Poslovni se prostor registriranog sjedišta Pučkog otvorenog učilišta Božić, na adresi 114. brigade 12, 21000 Split, sastoji od:

- prijemnog pulta
- ureda andragošskog voditelja
- ureda za prekvalifikacije Pomorski nautičar / Tehničar za brodstrojarstvo
- sale za predavanja
- prostorija za arhivsku namjenu
- ureda ravnatelja
- kabineta za predavanja za programe obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Klasične ručne masažne tehnike te Klasične i korektivne tehnike šminkanja te za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama
- zbornice

- ABC učionice
- Engine Simulator
- Bridge Simulator
- Training centre F GMDSS
- Cargo Training Room
- LPG / Oil
- Učionica: HIJKL
- sanitarnih čvorova

Upis polaznika svih programa koje izvodi ustanova, kao i vođenje njihove pedagoške i druge dokumentacije provodi se na prijamnom pultu i u uredu andragoškog voditelja. U tu svrhu uredi su opremljeni radnim stolovima, ormarima i policama za andragošku i radnu dokumentaciju, telefonom i računalom s monitorom. Zajednički se koristi fotokopirni aparat koji je ujedno i printer i skener te je spojen sa svim aktivnim računalima u Učilištu.

Prostorija za nastavnike (zbornica) namijenjena je za zadržavanje nastavnika tijekom stanki u nastavi obrazovanja odraslih kao i za pripremu nastavnika prije nastave te vođenje andragoške dokumentacije kao i njezino odlaganje i čuvanje. U opremi prostorije za nastavnike (zbornici) su stolovi i stolice kao i drugi namještaj potreban za takve prostore. Prostoriju za nastavnike moguće je zagrijavati i prozračivati, a ista je dovoljno osvijetljena.

Izvođenje nastave pojedinih programa obavlja se u učionicama veličine do 50 m². Učionice su opremljene školskom pločom, školskim klupama i stolcima te jednim stolom za nastavnika sa stolicom, računalom, grafoskopom i projektorom. Učionicu je moguće grijati i provjetravati. Rasvjeta učionice je zadovoljavajuća kod održavanja nastave pri danjem svjetlu kao i umjetnom svjetlu (noću).

Sanitarni se prostori sastoje od jednog ženskog i jednog muškog WC-a s umivaonicima.

Poslovni prostori Pučkog otvorenog učilišta Božić i njegovih podružnica ispunjavaju propisane uvjete glede namjene, prostorne i tehničke opremljenosti, zaštite na radu te druge uvjete utvrđene važećim propisima za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih.

Ispunjavanje navedenih uvjeta potvrđeno je odgovarajućim odobrenjima i drugim aktima nadležnih tijela.

Sadržaji programa predmeta „Praktična nastava” za polaznike srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanja komercijalist, elektrotehničar, tehničar za brodogradarstvo i pomorski nautičar u pravilu se realiziraju kod poslodavaca i u drugim odgovarajućim organizacijama koje ispunjavaju uvjete za provedbu praktične nastave.

Polaznik može praktičnu nastavu realizirati kod poslodavca, odnosno u organizaciji koju samostalno osigura, uz prethodnu suglasnost Pučkog otvorenog učilišta Božić i u skladu s uvjetima utvrđenima nastavnim planom i programom.

Za polaznike koji ne mogu samostalno osigurati odgovarajuće mjesto za realizaciju praktične nastave, Pučko otvoreno učilište Božić, u skladu sa svojim mogućnostima, osigurava potrebne prostorne, materijalne i kadrovske uvjete za njezinu provedbu surađujući s odgovarajućim poslovnim subjektima iz relevantnih djelatnosti.

Sadržaji programa predmeta „Praktična nastava” u programima osposobljavanja i usavršavanja realiziraju se kod poslodavaca i drugih odgovarajućih organizacija s kojima Pučko otvoreno učilište Božić ima sklopljene ugovore o poslovnoj suradnji, odnosno na drugim mjestima koja ispunjavaju uvjete utvrđene programom obrazovanja.

VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA

Programi obrazovanja provode se tijekom školske godine 2026./2027., u razdoblju od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine, u skladu s odlukama o upisu, odobrenim programima obrazovanja i izvedbenim planovima pojedinih programa. Početak izvođenja pojedinog programa određuje se ovisno o formiranju obrazovne skupine, odnosno specifičnostima organizacije obrazovanja polaznika.

DETALJAN TROŠKOVNIK PROGRAMA

Troškovi su programa ovisni o opremljenosti Učilišta za pojedine programe – zanimanja.

Ulaganja Učilište planira Godišnjim planom i programom rada a odobrava ih Upravno vijeće.

Financiranje nastavnika i opći materijalni troškovi propisani su zakonom i provedbenim propisima koji se odnose na obrazovanje odraslih, a financiraju se iz školarina polaznika.

S obzirom na način financiranja, Pučko otvoreno učilište Božić privatna je ustanova koja se sama financira. Zbog toga o obrazovnim potrebama građanstva održava nastavu za određeno osposobljavanje, usavršavanje ili tečaj u odnosu na broj prijavljenih i izabranih polaznika ako je grupa financijski opravdana (za što ravnatelj odgovara Upravnom vijeću).

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.

Polaznici će sudjelovati u vanjskom vrednovanju, ovisno o afinitetima i namjerama nastavka školovanja.

Praćenje napredovanja polaznika vršit će svaki predmetni nastavnik vođenjem osobne dokumentacije u tijeku konzultacija i instruktivne nastave. Konačni će se uspjeh provjeravati i ocjenjivati na posebno i pojedinačno organiziranim ispitima za svaki razred i za svaki predmet, prema prijavi polaznika nakon obavljenih konzultacija, a u pravilu najmanje 15 dana nakon završetka nastave i konzultacija za određeni nastavni predmet. Način polaganja ispita detaljnije je razrađen u Pravilniku o srednjoškolskom obrazovanju odraslih.

Plan provođenja ispita

Predmetni nastavnik iz pojedinog predmeta u roku od 15 dana po završetku skupnih i individualnih konzultacija iz svoga predmeta održava ispit.

Osim ovih ispita postoje i ispiti (popravni ispiti i ispiti iz predmeta kojima polaznici nisu mogli pristupiti iz raznih razloga) koji se održavaju jednom mjesečno, a polaznik ima pravo polagati u jednom roku najviše tri (3) ispita. To su takozvani otvoreni ispitni rokovi prema planu nadnevka ispita.

Vrednovanje provode nastavnici ocjenjivanjem polaznika, a Stručna vijeća utvrđivanjem općeg uspjeha polaznika na kraju nastavne i školske godine te na završnom radu.

Rezultati vrednovanja koriste se na Stručnim vijećima za unapređenje obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina polaznika.

Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju Učilišnih programa i objavama postignuća polaznika i nastavnika.

Uspješni i naročito uspješni polaznici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

ZIMSKI ISPITNI ROK	7. 12. 2026. – 18. 12. 2026. 11. 1. 2027. – 27. 1. 2027.
PROLJETNI ISPITNI ROK	12. 4. 2027. – 30. 4. 2027.
LJETNI ROK	24. 5. 2027.– 11. 6. 2027.
JESENSKI ROK	1. 9. 2027. – 17. 9. 2027.

ZAVRŠAVANJE OBRAZOVANJA

Završni rad

Polaznici polažu Završni rad prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada, nakon što su uspješno položili sve predmete po razredima za trogodišnje ili četverogodišnje obrazovanje. Odabir, izradba, predaja i obrana završnog rada prikazana je u vremeniku Učilišta za izradu i obranu završnog rada.

Polaznik obavlja izradbu Završnog rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke (mentora). Polaznik je dužan pisani dio izradbe, koju je mentor prihvatio, predati u urudžbeni zapisnik Učilišta najkasnije 10 dana prije obrane. Polaznik prezentira završni rad u obliku obrane ili javnog nastupa pred Povjerenstvom za obranu završnog rada. Opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada aritmetička je sredina pojedinačnih ocjena.

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

ZAVRŠNI RAD ROKOVI	ROK PRIJAVE ZAVRŠNOG RADA	ROK IZRADBE I PREDAJE ZAVRŠNOG RADA	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
ZIMSKI ROK	DO 30. 11. 2026.	DO 29. 1. 2027.	08. 2. 2027. – 19. 2. 2027.
LJETNI ROK	DO 1. 4. 2027.	DO 4. 6. 2027.	14. 6. 2027. – 30. 6. 2027.
JESENSKI ROK	DO 9. 7. 2027.	DO 13. 8. 2027.	23. 8. 2027. – 31. 8. 2027.
PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU: TJEDAN DANA NAKON OBRANE			

KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./27.

Kratkoročni plan i program Učilišta ovisi o aktivnostima, a donosi se na temelju Nacionalnog kurikulumu i Nastavnog plana i programa Učilišta.

Kratkoročni Plan i program rada Učilišta donosi se ovim kurikulumom, a preciznije pojedinosti utvrdit će se Godišnjim planom i programom rada Učilišta za svaku školsku godinu.

3. PROGRAMI KOJI SE IZVODE U UČILIŠTU:**Programi SREDNJE STRUČNE SPREME**

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih za koje ustanova ima odobrenje za rad od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Programi prekvalifikacija za stjecanje srednje stručne spreme

Redni broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	Tehničar za brodograđarstvo	UP/I-602-07/15-03/00247 Rješenje MZOŠ od 31. 8. 2015.
2.	Pomorski nautičar	UP/I-602-07/24-03/00533, 533-05-24-0005 Rješenje MZOM 28. 10. 2024.
3.	Elektrotehničar	UP/I-602-07/18-03/00148 Rješenje MZOŠ od 26. 7. 2018.
4.	Komercijalist	UP/I-602-07/18-03/00130 Rješenje MZOŠ od 17. 9. 2018.

Programi osposobljavanja

Redni broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	Asistent za upravljanje projektima	UP/I-602-07/22-03/00298 Rješenje MZOM od 31. 5. 2022.
2.	Internetski marketing i brendiranje	UP/I-602-07/22-03/00298 Rješenje MZOM od 31. 5. 2022.
3.	Izrada poslovnog plana	UP/I-602-07/23-03/00312 Rješenje MZOM od 3. 10. 2023.
4.	Klasične i korektivne tehnike šminkanja	UP/I-602-07/23-03/00296 Rješenje MZOM od 3. 10. 2023.
5.	Klasične ručne masažne tehnike	UP/I-602-07/23-03/00296 Rješenje MZOM od 3. 10. 2023.
6.	Knjigovođa/knjigovotkinja	UP/I-602-07/22-03/00298 Rješenje MZOM od 31. 5. 2022.
7.	Njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i	UP/I-602-07/24-03/00173 Rješenje MZOM od 18. 7. 2024.

	nemoćnim osobama	
8.	Oblaganje keramikom	UP/I-602-07/23-03/00383 Rješenje MZOM od 6. 11. 2023.
9.	Pomoćnik u nastavi/Pomoćnica u nastavi	UP/I-602-07/25-03/00451 Rješenje MZOM od 26. 8. 2025.
10.	Priprema podloga za oblaganje	UP/I-602-07/23-03/00383 Rješenje MZOM od 6. 11. 2023.
11.	Rukovanje bagerom	UP/I-602-07/23-03/00404 Rješenje MZOM od 22. 11. 2023.
12.	Rukovanje hidrauličnom platformom	UP/I-602-07/25-03/00451 Rješenje MZOM od 26. 8. 2025.
13.	Rukovanje viličarom u logistici i prometu	UP/I-602-07/23-03/00404 Rješenje MZOM od 22. 11. 2023.
14.	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	UP/I-602-07/23-03/00296 Rješenje MZOM od 3. 10. 2023.
15.	Izvođenje ravnih montažnih zidova u suhoj gradnji	UP/I-602-07/25-03/00234 Rješenje MZOM od 3. 6. 2025.
16.	Oblaganje potkrovlja u suhoj gradnji	UP/I-602-07/25-03/00234 Rješenje MZOM od 3. 6. 2025.
17.	Izvođenje ravnih spuštenih stropova u suhoj gradnji	UP/I-602-07/25-03/00234 Rješenje MZOM od 3.6.2025.
18.	Izvođenje obojenja i dekoracija na ličilačkim podlogama	UP/I-602-07/26-03/00161 Rješenje MZOM od 8. 4. 2026.
19.	Izvođenje vanjskih zidarskih i fasaderskih radova	UP/I-602-07/26-03/00160 Rješenje MZOM od 8. 4. 2026.
20.	Montiranje i demontiranje građevinske skele	UP/I-602-07/26-03/00193 Rješenje MZOM od 28. 4. 2026.
21.	Rukovanje autodizalicom	U IZRADI
22.	Rukovanje konzolnom dizalicom	UP/I-602-07/26-03/00316 Rješenje MZOM 17. 8. 2026.
23.	Rukovanje mosnom dizalicom	UP/I-602-07/26-03/00306 Rješenje MZOM 31. 7. 2026.
24.	Rukovanje portalnom dizalicom	U IZRADI

25.	Rukovanje toranjskom dizalicom	U IZRADI
26.	Operativni djelatnik/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno – obrazovnim ustanovama	U IZRADI

Programi usavršavanja

Redni broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	Mobilno programiranje	UP/I-602-07/22-03/00298 Rješenje MZOM od 31. 5. 2022.
2.	Montiranje fotonaponskih sustava	UP/I-602-07/23-03/00383 Rješenje MZOM od 6. 11. 2023.
3.	Web programiranje	UP/I-602-07/22-03/00298 Rješenje MZOM od 31. 5. 2022.

POSEBNI PROGRAM IZOBRAZBE:

Redni broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	Časnik elektrotehnike STCW III/6	UP/I-342-35/16-01/58631 Rješenje MMPI od 15. 3. 2017.

4. NOSITELJI PROGRAMA – DJELATNICI

NOSITELJI PROGRAMA – NASTAVNICI

Sektor	Program	Predavači	Titula	Status
NO.	VODITELJ/ICA	ODGOVORNI ADMINISTRATOR	USMJERENJE	
		ZAMJENA		
1.	IVANA JELIČIĆ – ANDRAGOŠKA VODITELJICA	IVANA PAVIĆ	Prekvalifikacija – Brodostrojar	
			Montiranje fotonaponskih sustava	
		GORANA ABRAMOVIĆ		
2.	IVANA JELIČIĆ – ANDRAGOŠKA VODITELJICA	GORANA ABRAMOVIĆ	Njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	
			Klasične ručne masažne tehnike	
		IVANA BURNAČ		
3.	IVANA JELIČIĆ – ANDRAGOŠKA VODITELJICA	IVANA BURNAČ	Prekvalifikacija – Elektrotehničar	
			Oblaganje keramikom	
		DRAŽEN KNEZOVIĆ		
4.	IVANA JELIČIĆ – ANDRAGOŠKA VODITELJICA	DRAŽEN KNEZOVIĆ	Rukovanje bagerom	
			Rukovanje mosnom i konzolnom dizalicom	
			Izvođenje ravnih montažnih zidova u suhoj gradnji	
			Rukovanje hidrauličnom platformom	
			Rukovanje viličarom u logistici i prometu	
		IVANA BURNAČ		
5.	IVANA JELIČIĆ –	ANAMARIA DI ETIKOSA	Prekvalifikacija – Pomorski nautičar	

	RUKOVANJE BAGEROM	Ivan Matić	mag.ing.stroj.	vanjski stručni suradnik
		Miro Grubišić	struč. spec. ing. sec.	vanjski suradnik
	OBLAGANJE KERAMIKOM	Danijela Dujlović	dipl. ing. građ.	vanjski stručni suradnik
		Irena Melvan-Vukoja	dipl. ing. građ.	vanjski stručni suradnik
		Frane Mršić Božinović	mag. ing. građ.	vanjski stručni suradnik
		Miro Grubišić	struč. spec. ing. sec.	vanjski suradnik
	IZVOĐENJE RAVNIH MONTAŽNIH ZIDOVA U SUHOJ GRADNJI	Frane Mršić Božinović	mag. ing. građ.	vanjski stručni suradnik
		Miro Grubišić	struč. spec. ing. sec.	vanjski suradnik
	RUKOVANJE HIDRAULIČNOM PLATFORMOM	Ivan Matić	mag.ing.stroj.	vanjski stručni suradnik
		Miro Grubišić	struč. spec. ing. sec.	vanjski suradnik
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	MONTIRANJE FOTONAPONSKIH SUSTAVA	Ivan Marasović	dipl. ing. el., dr. sc.	vanjski stručni suradnik
		Siniša Poljak	dipl. ing. el.	vanjski stručni suradnik
		Miro Grubišić	struč. spec. ing. sec.	vanjski suradnik
	ELEKTROTEHNIČARI	Dijana Boduljak	dipl. ing. el.	vanjski stručni suradnik
		Luka Gilić	dipl. ing. el.	vanjski stručni suradnik
		Filip Boban	dipl. ing. stroj.	vanjski stručni suradnik
		Tina Bezmalinović	prof. geo. i tal. jez.	vanjski suradnik
		Sanda Grubišić	prof. mat. i fiz.	vanjski suradnik
		Mladen Kočiš	prof. tjel. odg.	vanjski suradnik
		Ivan Fistanić	prof. pov. i dipl. arh.	vanjski suradnik
		Tea Bilić	mag. educ.	vanjski suradnik
		Zorana Tomasović	prof. katehetike	vanjski suradnik
		Manuela Milas	mag.educ.	vanjski suradnik
		Nikolina Sučić	mag.educ.	vanjski suradnik
		Josipa Šimunović	mag. educ. inf.	vanjski suradnik
		Sani Žanetić Fabjanac	mag. oec.	vanjski suradnik
PROMET I LOGISTIKA	POMORSKI NAUTIČARI	Tomislav Pribudić	ing. pom. prom.	stalno zaposlen
		Vjekoslav Grgić	ing. pom. prom.	vanjski stručni suradnik
		Marin Delić	bacc. ing. naut.	vanjski stručni suradnik

		Tina Bezmalinović	prof. geo. i tal. jez.	vanjski suradnik
		Sanda Grubišić	prof. mat. i fiz.	vanjski suradnik
		Mladen Kočiš	prof. tjel. odg.	vanjski suradnik
		Ivan Fistanić	prof. pov. i dipl. arh.	vanjski suradnik
		Tea Bilić	mag. educ.	vanjski suradnik
		Zorana Tomasović	prof. katehetike	vanjski suradnik
		Sani Žanetić Fabjanac	mag. oec.	vanjski suradnik
		Ivana Banovac	mr. sc. iur.	vanjski suradnik
		Manuela Milas	mag. educ.	vanjski suradnik
		Josipa Šimunović	mag. educ. inf.	vanjski suradnik
		Nikolina Sučić	mag. educ.	vanjski suradnik
		Kati Kezić	mag. psych.	vanjski suradnik
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	BRODOSTROJARI	Boško Vitas	dipl. ing. brod.	stalno zaposlen
		Filip Boban	dipl. ing. stroj.	vanjski stručni suradnik
		Tina Bezmalinović	prof. geo. i tal. jez.	vanjski suradnik
		Sanda Grubišić	prof. mat. i fiz.	vanjski suradnik
		Mladen Kočiš	prof. tjel. odg.	vanjski suradnik
		Ivan Fistanić	prof. pov. i dipl. arh.	vanjski suradnik
		Tea Bilić	mag. educ.	vanjski suradnik
		Zorana Tomasović	prof. katehetike	vanjski suradnik
		Manuela Milas	mag. educ.	vanjski suradnik
		Sani Žanetić Fabjanac	mag. oec.	vanjski suradnik
		Ivana Banovac	mr. sc. iur.	vanjski suradnik
		Josipa Šimunović	mag. educ. inf.	vanjski suradnik
		Nikolina Sučić	mag. educ.	vanjski suradnik
		Ivan Malovan	mag. ing. nav. mech.	vanjski stručni suradnik
		Saša Pivčević	ing. pom. prom.	vanjski stručni suradnik
		Kati Kezić	mag. psych.	vanjski suradnik
ZDRAVSTVO	NJEGOVATELJ/ICA U INSTITUCIONALNOJ I	Mira Talaja	mag. med. techn.	vanjski stručni suradnik

	IZVANINSTITUCIONALNO J SKRBI O STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA	Nina Janjić Zovko	dr. med.	vanjski suradnik
		Klara Čarija	dr. med.	vanjski suradnik
OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	KLASIČNE RUČNE MASAŽNE TEHNIKE	Senka Kokeza	maj. kozm.	vanjski stručni suradnik
		Nina Janjić Zovko	dr. med.	vanjski suradnik
		Klara Čarija	dr. med.	vanjski suradnik

5. IZVEDBENI PROGRAMI PREMA OBRAZOVNIM SEKTORIMA

a) programi za stjecanje SREDNJE STRUČNE SPREME:

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

Zanimanje: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO

Razred: prvi

Nastavni predmet	Redovna nastava	Dopisno-konzultativna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	105	11	42	53
Engleski jezik	105	11	42	53
Povijest	70	7	28	35
Zemljopis	70	7	28	35
Vjeronauk / Etika	35	4	14	18
TZK	70	7	28	35
Matematika	105	11	42	53
Fizika	70	7	28	35
Kemija	70	7	28	35
Računarstvo	70	7	28	35
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70			
Tehnička mehanika	70			

Tehnički materijali	70			
Praktična nastava	105*			
Engleski jezik u struci	35			
UKUPNO	1120	72	280	385

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

Zanimanje: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO

Razred: **drugi**

Nastavni predmet	Redovna nastava	Dopisno-konzultativna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	105	11	42	53
Engleski jezik	105	11	42	53
Povijest	70	7	28	35
Zemljopis	35	4	14	18
Vjeronauk / Etika	35	4	14	18
TZK	70	7	28	35
Matematika	105	11	42	53
Fizika	70	7	28	35
Računarstvo	70	7	28	35
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70			
Tehnička mehanika	70			
Elementi strojeva	105			
Termodinamika	105			
Medicinska prva pomoć na brodu	35			
Praktična nastava	105*			
Engleski jezik u struci	35			

UKUPNO	1120	62	238	300
---------------	-------------	-----------	------------	------------

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

Zanimanje: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO

Razred: **treći**

Nastavni predmet	Redovna nastava	Dopisno-konzultativna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	105	11	42	53
Engleski jezik	105	11	42	53
Vjeronauk / Etika	35	4	14	18
TZK	70	7	28	35
Matematika	105	11	42	53
Hidraulika i pneumatika	70			
Elektronika i elektrotehnika	70			
Konstrukcija i stabilnost broda	70			
Brodski motori	70			
Pomoćni brodske strojevi	70			
Pomorsko pravo	70			
Protupožarna zaštita	35			
Praktična nastava	105*			
Sigurnost na moru	105			
UKUPNO	1120	44	168	212

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

Zanimanje: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO

Razred: **četvrti**

Nastavni predmet	Redovna nastava	Dopisno-konzultativna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	96	10	38	48
Engleski jezik	96	10	38	48
Vjeronauk / Etika	32	3	13	16
TZK	64	6	26	32
Politika i gospodarstvo	64	6	26	32
Matematika	96	10	38	48
Elektronika i elektrotehnika	64			
Automatizacija brodskog sustava	96			
Brodski motori	96			
Parni kotlovi i parne turbine	96			
Pomoćni brodski strojevi	64			
Upravljanje brodskim sustavima	64			
Praktična nastava	96*			
Rukovanje brodicom za spašavanje	32			
UKUPNO	1024	45	179	224

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

Obrazovni sektor: PROMET I LOGISTIKA

Zanimanje: POMORSKI NAUTIČAR

Razred: **prvi**

Nastavni predmet	Redovna nastava	Dopisno-konzultativna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	105	11	42	53
Engleski jezik	105	11	42	53
Matematika	105	11	42	53
Geografija	70	7	28	35
Fizika	70	7	28	35
Računarstvo	70	7	28	35
Povijest	70	7	28	35
Vjeronauk / Etika	35	4	14	18
TZK	70	7	28	35
Poznavanje broda	105			
Sigurnost na moru	70			
Zaštita morskog okoliša	35			
Engleski jezik u pomorstvu	70			
Praktična nastava	105*			
Izborna nastava: Talijanski jezik u pomorstvu	35			
UKUPNO	1120	72	280	352

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

Obrazovni sektor: PROMET I LOGISTIKA

Zanimanje: POMORSKI NAUTIČAR

Razred: **drugi**

Nastavni predmet	Redovna nastava	Dopisno-konzultativna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	105	11	42	53
Engleski jezik	105	11	42	53
Matematika	105	11	42	53
Fizika	70	7	28	35
Računarstvo	70	7	28	35
Povijest	35	4	14	18
Vjeronauk / Etika	35	4	14	18
TZK	70			
Terestrička navigacija	70			
Meteorologija i oceanografija	70			
Sigurnost na moru	70			
Brodski strojevi i uređaji	70			
Pomorske komunikacije	70			
Engleski jezik u pomorstvu	70			
Praktična nastava	70*			
Izborna nastava:				
Talijanski jezik u pomorstvu	35			
UKUPNO	1120	62	238	300

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

Obrazovni sektor: PROMET I LOGISTIKA

Zanimanje: POMORSKI NAUTIČAR

Razred: **treći**

Nastavni predmet	Redovna nastava	Dopisno-konzultativna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	105	11	42	53
Engleski jezik	105	11	42	53
Matematika	105	11	42	53
Vjeronauk / Etika	35	4	14	18
TZK	70	7	28	35
Terestrička navigacija	70			
Astronomska navigacija	70			
Meteorologija i oceanografija	35			
Pravila o izbjegavanju sudara na moru	105			
Stabilnost broda	105			
Medicina za pomorce	70			
Pomorske komunikacije	70			
Pomorsko pravo	70			
Praktična nastava	70*			
Izborna nastava: Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	35			
UKUPNO	1120	44	168	212

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

Obrazovni sektor: PROMET I LOGISTIKA

Zanimanje: POMORSKI NAUTIČAR

Razred: **četvrti**

Nastavni predmet	Redovna nastava	Dopisno-konzultativna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	96	10	38	48
Engleski jezik	96	10	38	48
Matematika	96	10	38	48
Vjeronauk / Etika	32	3	13	16
Politika i gospodarstvo	64	6	26	32
TZK	64	6	26	32
Astronomska navigacija	64			
Elektronička navigacija	128			
Manevriranje brodom	64			
Držanje straže na brodu	32			
Rukovanje teretom	96			
Prijevoz opasnih tereta morem	32			
Pomorsko pravo	32			
Praktična nastava	96*			
Izborna nastava: Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	32			
UKUPNO	1024	45	179	224

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Zanimanje: ELEKTROTEHNIČAR

Razred: **prvi**

Nastavni predmet	Redovna nastava	Konzultativno - instruktivna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	105	35	18	53
Engleski jezik	70	23	12	35
Povijest	70	23	12	35
Zemljopis	70	23	12	35
Vjeronauk/ Etika	35	12	6	18
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	23	12	35
Matematika	140	47	23	70
Fizika	70+35	33+35	16	49+35
Kemija	70	23	12	35
Biologija	35	12	6	18
Računalstvo	35+35	12+35	6	18+35
Tehničko crtanje i dokumentiranje	35+35	17+35	8	25+35
Osnove elektrotehnike	35+105	17+105	8	25+105
Radioničke vježbe*	70			70
UKUPNO	1120	510	151	731

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Zanimanje: ELEKTROTEHNIČAR

Razred: **drugi**

Nastavni predmet	Redovna nastava	Konzultativno - instruktivna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	105	35	18	53
Engleski jezik	70	23	12	35
Povijest	70	23	12	35
Zemljopis	70	23	12	35
Vjeronauk/ Etika	35	12	6	18
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	23	12	35
Matematika	140	47	23	70
Fizika	70+35	33+35	16	49+35
Računalstvo	35+35	12+35	6	18+35
Osnove elektrotehnike	35+35	17+70	8	25+70
Mjerenje u elektrotehnici	35+105	17+70	8	25+70
Elektroteh. materijali i komponente		23	12	35
Radioničke vježbe*	140			140
UKUPNO	1120	766	487	139

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Zanimanje: ELEKTROTEHNIČAR

Razred: **treći**

Nastavni predmet	Redovna nastava	Konzultativno - instruktivna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	105	35	18	53
Engleski jezik	70	23	12	35
Vjeronauk/ Etika	35	12	6	18
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	23	12	35
Matematika	140	47	23	70
Fizika	70+35	33+35	16	49+35
Računalstvo	35+35	12+35	6	18+35
Elektronički sklopovi*	35+35	17+70	8	25+70
Digitalna elektronika	35+105	17+105	8	25+105
Finomehanička tehnika	21+49	9+ 49	5	14+49
Električni strojevi i uređaji*	70	28	7	35
Informacije i komunikacije*	21+49	9+ 49	5	14+49
Radioničke vježbe	-	70	-	-
Radioničke vježbe	140	140		140
Izborni blok ***	35	14	4	18
UKUPNO	1120	807	121	756

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Zanimanje: ELEKTROTEHNIČAR

Razred: **četvrti**

Nastavni predmet	Redovna nastava	Konzultativno - instruktivna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	96	32	16	48
Engleski jezik	64	21	11	32
Vjeronauk/ Etika	32	11	5	16
Tjelesna i zdravstvena kultura	64	21	11	32
Politika i gospodarstvo	64	21	11	32
Matematika	128	43	21	64
Fizika	68+28	30+28	15	45+28
Automatsko vođenje procesa	64	13+45	6	19+45
Radioničke vježbe	-	140	-	-
Elektronička instrumentacija*	64	13+ 45	6	19+45
Mikroračunala*	64	13+ 45	6	19+45
VF sklopovi i sustavi*	64	13+ 45	6	19+45
Radioničke vježbe	128	128	-	128
Izborni blok ***	96	38	10	48
UKUPNO	1024	745	124	729

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
Zanimanje: KOMERCIJALIST

Razred: **prvi**

Nastavni predmet	Redovna nastava	Konzultativno - instruktivna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	105	11	42	53
Strani jezik I	105	11	42	53
Povijest	70	7	28	35
Etika ili Vjeronauk	35	4	14	18
Zemljopis	70	7	28	35
Politika i gospodarstvo	70	7	28	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	7	28	35
Matematika	105	11	42	53
Strani jezik II.	70	7	28	35
Poznavanje robe	105	26 T+27 V	13	39 T +27 V
Poslovne komunikacije	70	12 T+35 V	6	18 T+35 V
Informatika	70	12 T+35 V	6	18 T+35 V
Trgovinsko poslovanje	70	15 T+25 V	8	23 T+25 V
Računovodstvo	70	15 T+25 V	8	23 T+25 V
Strukovne vježbe*	70	7 T+42 V	7	14 T+42 V
UKUPNO	1155	307	369	676

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Zanimanje: KOMERCIJALIST

Razred: **drugi**

Nastavni predmet	Redovna nastava	Konzultativno - instruktivna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	105	11	42	53
Strani jezik I	105	11	42	53
Povijest	70	7	28	35
Etika ili Vjeronauk	35	4	14	18
Zemljopis	70	7	28	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	7	28	35
Matematika	105	11	42	53
Strani jezik II.	70	7	28	35
Poznavanje robe	105	26 T+27 V	13	39 T +27 V
Poslovne komunikacije	70	12 T+35 V	6	18 T+35 V
Informatika	70	12 T+35 V	6	18 T+35 V
Trgovinsko poslovanje	105	11 T+50 V	17	28 T+50 V
Računovodstvo	70	15 T+25 V	8	23 T+25 V
Strukovne vježbe*	70	7 T+42 V	7	14 T+42 V
UKUPNO	1120	334	340	674

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Zanimanje: KOMERCIJALIST

Razred: **treći**

Nastavni predmet	Redovna nastava	Konzultativno - instruktivna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	105	11	42	53
Strani jezik I	105	11	42	53
Etika ili Vjeronauk	35	4	14	18
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	7	28	35
Matematika	105	11	42	53
Strani jezik II.	70	7	28	35
Poznavanje robe	105	26 T+27 V	13	39 T +27 V
Poslovne komunikacije	70	12 T+35 V	6	18 T+35 V
Informatika	70	12 T+35 V	6	18 T+35 V
Trgovinsko poslovanje	105	11 T+50 V	17	28 T+50 V
Računovodstvo	70	15 T+25 V	8	23 T+25V
Poduzetništvo	70	7 T+31 V	6	20 T+31 V
Osnove trgovačkog prava	70	7 T+17 V	6	27 T+17 V
Strukovne vježbe*	70	70	70	0
UKUPNO	1120	390	316	706

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Zanimanje: KOMERCIJALIST

Razred: **četvrti**

Nastavni predmet	Redovna nastava	Konzultativno - instruktivna nastava		
		Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Ukupno
Hrvatski jezik	96	10	38	48
Strani jezik I	96	10	38	48
Etika ili Vjeronauk	32	3	13	16
Tjelesna i zdravstvena kultura	64	6	26	32
Matematika	64	6	26	32
Strani jezik II.	64	6	26	32
Poznavanje robe	64	6T+2V	25	31T+2V
Poslovne komunikacije	64	6T+18V	17	23T+18V
Poduzetništvo	96	10T+43V	17	27T+43V
Psihologija prodaje	64	6T+19V	17	23T+19V
Marketing	96	10T+43V	17	27T+43V
Transport, špedicija i osiguranje	64	6T+19V	17	23T+19V
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	96	10T+43V	17	27T+43V
Strukovne vježbe*	64	4T+57V	0	4T+57V
UKUPNO	1024	637	348	637

* fond sati odnosi se na svakog polaznika u bilo kojem obliku nastave

b) programi stručnog usavršavanja

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo

Zanimanje: Montiranje fotonaponskih sustava

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Montiranje fotonaponskih sustava	Mjerenja u instalaciji fotonaponskih sustava	4	3	20	40	15	75
		Instalacija fotonaponskih sustava	4	5	30	60	35	125
		Zaštita na radu i recikliranje u sustavima Sunčeve energije	4	1	5	15	5	25
Ukupno:				9	55	115	55	225

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo

Zanimanje: Mobilno programiranje

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Mobilno programiranje	Dizajn programskih sustava i priprema za razvoj	4	2	15	20	15	50
		Razvoj programskih sustava	4	3	15	30	30	75
Ukupno:				5	30	50	45	125

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo

Zanimanje: Web programiranje

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Web programiranje	Osnove izrade WEB API-ja	4	3	15	30	30	75
		Pristup bazi podataka iz WEB API-ja	4	3	15	30	30	75
		Interakcija klijentskog koda iz WEB API-ja	4	3	15	30	30	75
Ukupno:				9	45	90	90	225

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

c) programi stručnog osposobljavanja

Obrazovni sektor: Ekonomija i trgovina

Zanimanje: Asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Osnove EU fondova	Osnove EU fondova	4	1	10	5	10	25
2.	Osnove projektnog upravljanja	Projektni ciklus	4	2	17	13	20	50
		Logička matrica	4	2	18	12	20	50
		Priprema projekta	4	2	16	20	14	50
		Administrativna podrška u provedbi javnih aktivnosti	4	2	10	24	16	50
		Izvjštavanje i evaluacija	4	2	10	20	20	50
3.	Osnove javne nabave	Javna nabava	4	3	21	24	30	75
Ukupno:				14	102	118	130	350

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Ekonomija i trgovina

Zanimanje: Internetski marketing i brendiranje

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Marketinška komunikacija u online poslovanju	Internetska marketinška komunikacija	4	3	22	30	23	75
2.	Internetska marketinška kampanja u svrhu promocije i brendiranja	Brendiranje u online poslovanju	4	3	30	22	23	75
		Internetska marketinška kampanja	4	3	25	32	18	75
Ukupno:				9	77	84	64	225

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Ekonomija i trgovina

Zanimanje: Izrada poslovnog plana

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Poslovni plan	Planiranje poslova	4	2	5	25	20	50
Ukupno:				2	5	25	20	50

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Zanimanje: Klasične i korektivne tehnike šminkanja

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	TEHNIKE ŠMINKANJA	Klasične i korektivne tehnike šminkanja	3	8	75	100	25	200
Ukupno:				8	75	100	25	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Zanimanje: Klasične ručne masažne tehnike

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	OSNOVE GRAĐE I FUNKCIJE LJUDSKOG TIJELA	Lokomotorni sustav	4	1	15	5	5	25
		Ostali organski sustavi	4	2	30	10	10	50
		Kozmetička procjena stanja kože	4	2	25	15	10	50
2.	PRIMJENA KLASIČNE RUČNE MASAŽE I VEZIVNO-TKIVNE MASAŽE	Zaštita na radu u kozmetičkom salonu	4	1	5	15	5	25
		Primjena radnih procedura u kozmetičkom salonu	4	1	5	15	5	25
		Klasična ručna masaža i vezivno-tkivna masaža	4	4	15	75	10	100
Ukupno:				11	95	135	45	275

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Ekonomija i trgovina

Zanimanje: Knjigovođa/knjigovotkinja

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Uvod u računovodstvo	Osnovni pojmovi računovodstva	4	1	7	8	10	25
		Računovodstveni instrumenti	4	1	8	7	10	25
		Popis imovine i obaveza	4	1	8	8	9	25
2.	Imovina i obaveze	Blagajničko poslovanje I platni promet	4	1	10	10	5	25
		Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija	4	1	5	7	13	25
		Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje kratkoročnih I dugoročnih potraživanja	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obaveza	4	1	5	10	10	25
		Obračun PDV-a	4	1	7	8	10	25
		Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo	4	1	5	12	8	25
3.	Rashodi, prihodi i financijski rezultat	Obračun plaća i naknada zaposlenika	4	1	5	12	8	25
		Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na financijski rezultat	4	1	5	10	10	25
			4	3	25	32	18	75
4.	Knjigovodstvo na računalu	Otvaranje poslovnih knjiga i evidencija promjena u poslovanju	4	1	5	18	2	25

		korištenjem aplikacijskog softvera						
Ukupno:			9	77	84	64	225	

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP– samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Zdravstvo

Zanimanje: Njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU	Zaštita na radu	4	2	10	25	15	50
2.	PLANIRANJE I STANDARDI KVALITETE RADA NJEGOVATELJA	Planiranje rada	3	2	10	30	10	50
		Standardi kvalitete rada njegovatelja	3	1	5	15	5	25
3.	DEZINFEKCIJA I HIGIJENA	Dezinfekcija	3	3	10	55	10	75
		Higijena okoline korisnika	3	1	5	15	5	25
4.	KARAKTERISTIKE LJUDSKOG TIJELA I PRVA POMOĆ	Osnove građe ljudskog tijela	3	3	25	30	20	75
		Pružanje prve pomoći korisniku	3	2	15	20	15	50
5.	NJEGA KORISNIKA	Pomoć pri osobnoj higijeni nepokretnih korisnika	3	3	15	45	15	75
		Pomoć u sprečavanju komplikacija dugotrajnog ležanja i padova korisnika	3	3	15	45	15	75
		Pomoć korisniku pri održavanju tjelesne temperature	3	1	7	13	5	25

	TEKUĆINE, ELIMINACIJA, ODIJEVANJE I KRETANJE KORISNIKA	Pomoć korisniku pri unosu hrane i tekućine	3	2	5	35	10	50
		Pomoć korisniku pri eliminaciji	3	2	5	35	10	50
		Pomoć korisniku pri odijevanju	3	1	3	17	5	25
		Pomoć pri kretanju korisnika	3	3	15	45	15	75
7.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE NJEGOVATELJA	Komunikacijske vještine njegovatelja u radu s korisnicima	4	2	10	30	10	50
Ukupno:				31	155	455	165	775

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP– samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Graditeljstvo, geodezija, arhitektura

Zanimanje: Oblaganje keramikom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Oblaganje keramikom	Materijali za izvedbu polaganja u poslovima oblaganja keramikom	4	1	15	5	5	25
		Alati i pribor kod polaganja keramičke obloge	4	1	5	15	5	25
		Uređaji i strojevi za izvedbu polaganja u poslovima oblaganja keramikom	4	1	5	15	5	25
		Tehnologija oblaganja keramičkim pločicama	4	2	25	15	10	50
		Izvedba oblagućkih radova (keramika, kamen, beton)	4	6	10	135	5	150
2.	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
Ukupno:				12	70	195	35	300

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP– samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija i socijalne djelatnosti

Zanimanje: Pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Inkluzivno obrazovanje i razvojne osobitosti učenika s teškoćama u razvoju	Upoznavanje s inkluzivnim obrazovanjem i razvojnim osobitostima učenika s teškoćama u razvoju	4	2	35	0	15	50
2.	Potpora u odgojno-obrazovnom procesu i socijalnom uključivanju	Pružanje neposredne potpore učeniku u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te tijekom učenja temeljenog na radu uz savjetovanje s učiteljem/nastavnikom, koordinatorom	4	2	20	25	5	50
		Pružanje neposredne potpore učeniku u socijalnoj uključenosti i interakciji uz savjetovanje s učiteljem/nastavnikom, koordinatorom	4	3	20	45	10	75
3.	Potpora u kretanju i obavljanju fizioloških potreba na siguran način	Pružanje neposredne potpore učeniku u obavljanju higijenskih potreba te osnovne zdravstvene zaštite i zaštite na radu	4	1	6	14	5	25
		Pružanje neposredne potpore učeniku u kretanju	4	1	5	20	0	25
		Pružanje neposredne potpore učeniku pri uzimanju hrane i pića	4	1	4	18	3	25
Ukupno:				10	90	122	38	250

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP– samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Graditeljstvo, geodezija, arhitektura

Zanimanje: Priprema podloga za oblaganje

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Priprema podloge za oblaganje	Podloge za oblaganje	4	2	20	20	10	50
		Izolacija podloge za oblaganje	4	2	10	30	10	50
		Alati i pribor kod pripreme podloga za oblaganje	4	1	5	15	5	25
		Priprema podloga za oblaganje	4	6	10	110	30	150
2.	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	5	5	15	25
Ukupno:				12	50	180	70	300

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Graditeljstvo, geodezija, arhitektura

Zanimanje: Rukovanje bagerom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	BAGERI	Rukovanje bagerom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija bagerom	4	5	20	95	10	125
Ukupno:				9	60	125	40	225

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP– samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Graditeljstvo, geodezija, arhitektura

Zanimanje: Rukovanje hidrauličnom platformom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	HIDRAULIČNA PLATFORMA	Rukovanje hidrauličnom platformom	4	4	20	75	5	100
Ukupno:				6	40	95	15	150

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP– samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Promet i logistika

Zanimanje: Rukovanje viličarom u logistici i prometu

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Zaštita na radu, zaštita od požara i osnovna prva pomoć	Zaštita na radu i zaštita od požara u logistici i prometu	4	2	20	25	5	50
		Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	10	15	/	25
2.	Rukovanje viličarom	Rukovanje viličarom u logistici i prometu	4	4	16	80	4	100
Ukupno:				7	46	120	9	175

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Promet i logistika

Zanimanje: Rukovanje viličarom skladišnom prostorom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	RUKOVANJE VILIČAROM U SKLADIŠNOM PROSTORU	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	3	7	30	130	15	175
Ukupno:				7	30	130	15	175

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Graditeljstvo, geodezija i arhitektura

Zanimanje: Izvođenje ravnih montažnih zidova u suhoj gradnji

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Zaštita na radu u graditeljstvu	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	Materijali i alati u suhoj gradnji	Materijali kod izvođenja suhe gradnje	4	1	10	10	5	2
		Alati, strojevi, pribor i pomagala u suhoj gradnji	4	1	10	10	5	25
3.	Montažni zidovi u suhoj gradnji	Tehnologija izvedbe montažnih zidova	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje ravnih montažnih zidova	4	4	20	70	10	100
Ukupno:				10	80	120	50	250

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP– samostalne aktivnosti polaznika

Obrazovni sektor: Graditeljstvo, geodezija, arhitektura

Zanimanje: Oblaganje keramikom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Zaštita na radu u graditeljstvu	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	Materijali i alati u suhoj gradnji	Materijali kod izvođenja suhe gradnje	4	1	10	10	5	25
		Alati, strojevi, pribor i pomagala u suhoj gradnji	4	1	10	10	5	25

3.	Oblaganje potkrovlja u suhoj gradnji	Tehnologija oblaganja u suhoj gradnji	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje oblaganja potkrovlja	4	3	15	50	10	100
	Ukupno:			9	75	100	50	225

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP– samostalne aktivnosti polaznika

6. USTROJ NASTAVNOG PROCESA

Nastavni planovi i programi u obrazovanju odraslih koji obuhvaćaju programe cjelovitog obrazovanja, doškoloovanja i prekvalifikacije, realiziraju se dopisno-konzultativnom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom te redovitom nastavom, u skladu s izvedbenim nastavnim planom i programom.

OPERATIVNI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Već je rečeno da će se predavanja izvoditi dopisno-konzultativnom, konzultativno-instruktivnom i redovitom nastavom, a to je ujedno i osnova za izradu operativnog nastavnog plana i operativnih nastavnih planova i programa po nastavnim predmetima.

Kod operativnog planiranja i programiranja uzima se u obzir:

- propisani Nastavni plan i program od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- objektivni i subjektivni čimbenici i situacije polaznika
- stanje i izvora učenja
- drugi uvjeti u kojima će se odvijati nastavni proces.

Polazeći od propisanog nastavnog plana i programa životne situacije polaznika, stanja nastavnih sredstava i pomagala, prirode nastavnih sadržaja i općih obilježja dopisno-konzultativne nastavne sadržaje polaznici svladavaju putem skupnih i individualnih konzultacija.

STRUČNA EDUKACIJA NASTAVNIKA

Kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika provodi se internim edukacijama, seminarima, radionicama, konferencijama, stručnim skupovima te drugim oblicima edukacija i usavršavanja koje organiziraju vanjske stručne i obrazovne institucije.

UVODENJE NASTAVNIKA POČETNIKA

U slučaju angažiranja nastavnika početnika, odnosno nastavnika koji prethodno nisu sudjelovali u izvođenju nastave u obrazovanju odraslih, Pučko otvoreno učilište Božić osigurat će odgovarajuće uvjete za njihovo uvođenje u samostalan nastavni rad.

Uvođenje nastavnika početnika u nastavni rad obuhvaća upoznavanje s organizacijom i načinom izvođenja obrazovanja odraslih, nastavnim planovima i programima, izvedbenim nastavnim planovima i programima, načinima rada s polaznicima te drugim postupcima i obvezama vezanima uz izvođenje obrazovnih programa.

Način i sadržaj uvođenja nastavnika početnika u nastavni rad utvrđuju se u skladu s važećim propisima, potrebama Učilišta i specifičnostima programa obrazovanja.

DOPUNSKO PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE

Dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje

Dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje osigurava se za nastavnike i suradnike u nastavi koji tijekom prethodnog obrazovanja nisu stekli potrebne pedagoško-psihološke kompetencije.

U tekućoj godini nije planirano angažiranje djelatnika kojima je potrebno takvo obrazovanje. U slučaju angažiranja takvih djelatnika, Učilište će osigurati mogućnost stjecanja potrebnih kompetencija, sukladno važećim propisima.

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Jedna je od obaveza svakog nastavnika, stručnog suradnika i suradnika u nastavi da se trajno individualno usavršava.

Nakon svakog stručnog usavršavanja u bilo kojem obliku, podnosi se izvješće i održava se interna edukacija u Učilištu za sve druge sudionike obrazovnog procesa.

KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Nastavnici, stručni suradnici i suradnici u nastavi kolektivno stručno usavršavanje ostvaruju:

- sudjelovanjem na seminarima, konferencijama i savjetovanjima organiziranim na općinskoj i državnoj razini
- internim edukacijama, konzultacijama...

NAPREDOVANJE NASTAVNIKA

Prema Pravilniku o napredovanju nastavnici i stručni suradnici imaju pravo prijave za unapređivanje u zvanje nastavnik mentor i nastavnik savjetnik.

Ravnatelj u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih provodi postupak promicanja u navedena zvanja.

7. GODIŠNJI KALENDAR RADA – UPISI I AKTIVNOSTI

a) upisi u školskoj godini

Plan aktivnosti

Red. Broj.	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Donošenje odluke o upisu polaznika	Upravno vijeće	srpanj 2026./2027.	
2.	Objava oglasa ili natječaja za upis	Ravnatelj	kolovoz 2026./2027.	
3.	Primanje prijava kandidata na oglas ili	Administrator u obrazovanju	srpanj – rujan 2026./2027.	

	natječaj			
4.	Upis kandidata	Administrator u obrazovanju	rujan 2026./2027.	
5.	Početak nastave	Andragoški voditelj – nastavnici	rujan 2026./2027.	
6.	Utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita	Stručno vijeće	rujan 2026./2027.	

PODACI O PLANIRANIM UPISANIM POLAZNICIMA

Upis u jesenskom roku godine obrazovanja 2026./2027. planira se prema programima zanimanja kako slijedi:

1. OBRAZOVANJE ODRASLIH U STJECANJU SREDNJE STRUČNE SPREME

- Tehničar za brodogradarstvo
- Pomorski nautičar
- Komerijalist
- Elektrotehničar

2. OBRAZOVANJE ODRASLIH U PROGRAMU OSPOSOBLJAVANJA

- Oblaganje keramikom
- Njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama
- Rukovanje bagerom
- Klasične ručne masažne tehnike

- Klasične ručne masažne tehnike
- Izvođenje ravnih montažnih zidova u suhoj gradnji
- Rukovanje hidrauličnom platformom
- Rukovanje konzolnom, mosnom, toranjskom i autodizalicom

3. Obrazovanje odraslih u programu usavršavanja:

- Montiranje fotonaponskih sustava

Tijekom godine upisi polaznika provodit će se u skladu s utvrđenim upisnim kvotama, a u slučaju iskazanog interesa i organizacijskih mogućnosti Učilišta, može se odobriti upis većeg broja polaznika od prvotno utvrđene kvote, uz osiguravanje prostornih, materijalnih i kadrovskih uvjeta za provedbu programa.

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih za navedena zanimanja provodi se prema važećim nastavnim planovima i programima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske, prilagođenima dopisno-konzultativnom i/ili konzultativno-instruktivnom obliku nastave, ovisno o godini obrazovanja i vrsti programa, uključujući programe prekvalifikacije.

Izvedbeni nastavni planovi i programi za pojedine godine obrazovanja i programe prekvalifikacije dio su ovog Plana i programa rada obrazovanja odraslih te se nalaze u cjelinama „Izvedbeni nastavni planovi i programi” i „Ustroj nastavnog procesa”.

Programi osposobljavanja i usavršavanja provode se redovitom ili konzultativno-instruktivnom nastavom, u skladu s odobrenim programom obrazovanja i izvedbenim nastavnim planom i programom.

Učilišni kurikulum razmatran je na sjednici Stručnog vijeća 7. rujna, a usvojen je na sjednici Upravnog vijeća 15. rujna 2026. godine.

Ravnatelj:



Predsjednica Upravnog vijeća



**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
BOŽIĆ**